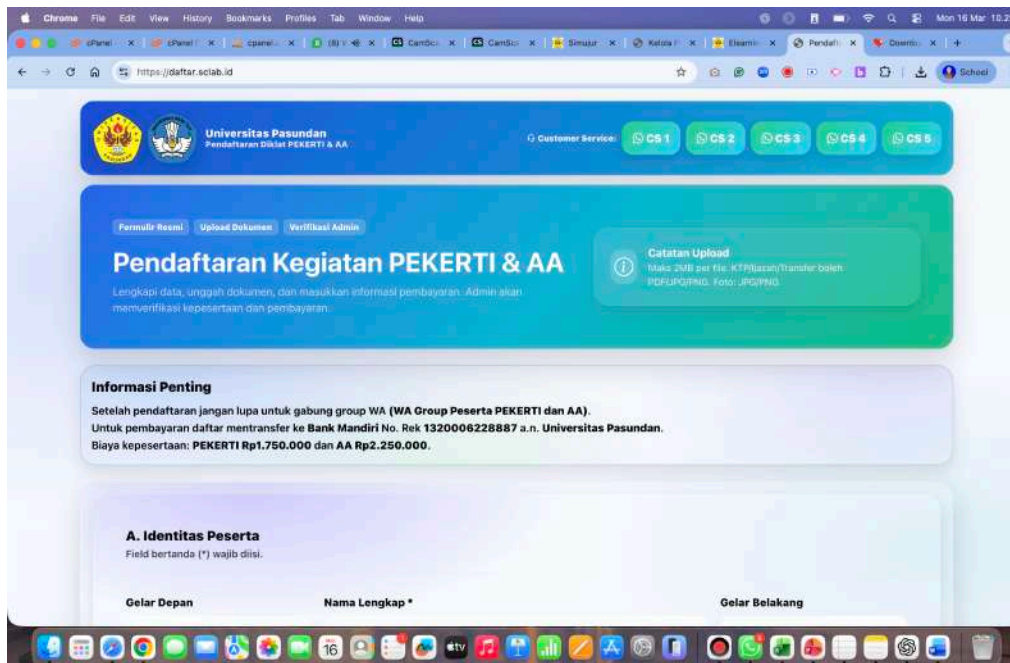


## Tutorial Cara Daftar Pekerti

1. Akses Website : <https://p3ai.unpas.ac.id/>
2. Klik Daftar Kegiatan



3. Setelah di klik akan masuk ke web pendaftaran sebagai berikut.



- a. Gelar Depan diisi dengan Gelar Depan. Contoh: Dr. Ir.
- b. Nama Lengkap diisi dengan nama lengkap dengan menggunakan sistem penulisan Nama, Contoh: Acep Roni Hamdani
- c. Gelar Belakang, diisi dengan gelar belakang. Sebagai contoh: S.Pd., M.Pd.

4. Silahkan isi data dengan lengkap

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://daftar.sclab.id/index.php>. The form is titled 'daftar.sclab.id/index.php' and contains the following fields:

- Jenis Kelamin \***: - Pilih -
- Agama \***: - Pilih -
- Kepentingan Mengikuti Kegiatan \***: - Pilih -  
Jika belum ada di pilihan, hubungi panitia/admin untuk menambahkan.
- Tempat Lahir \***: [Text input field]
- Tanggal Lahir \***: dd/mm/yyyy [Date picker]
- Email \***: [Text input field]
- Nomor HP/WA \***: [Text input field]
- Nama Kegiatan \***: - Pilih Kegiatan -  
Peserta akan dikelompokkan berdasarkan kegiatan.
- Asal Institusi (Perguruan Tinggi) \***: Contoh: Universitas Pasundan  
Isikan nama institusi dengan lengkap.
- Fakultas \***: Contoh: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Isikan nama Fakultas dengan lengkap.
- Program Studi \***: Contoh: Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Isikan nama Program Studi dengan lengkap.
- NIDN**: [Text input field]
- NUPTK**: [Text input field]
- Pengalaman Mengajar \***: - Pilih -
- Jabatan Fungsional \***: - Pilih -
- Pendidikan Terakhir \***: - Pilih -

- Pilih Jenis Kelamin Anda
- Pilih Agama yang dianut oleh Anda
- Pilih Kepentingan mengikuti kegiatan: 1) Pengajuan Jabatan Fungsional, 2) Pengembangan Karier, dan 3) Sertifikasi Dosen.
- Tempat Lahir diisi Sesuai Kabupaten / Kota Anda dilahirkan
- Tanggal Lahir, diisi dengan tanggal lahir Anda, yaitu dengan format dd/mm/yyyy
- Email: diisi dengan email Anda yang aktif, diutamakan menggunakan email institusi yang aktif.
- Nomor HP: diisi menggunakan nomor WA yang aktif.
- Nama Kegiatan: Pastikan Anda memilih kegiatan dengan benar, apakah mengikuti kegiatan Pekerti atau Kegiatan AA.
- Asal Institusi diisi dengan Asal Perguruan Tinggi Anda.
- Fakultas diisi jika Ada Fakultas yang menaungi Prodi Anda, Apabila bentuknya sekolah tinggi, atau bentuk lain yang tidak adab isa menggunakan strip
- Program Studi diisi dengan Program Studi yang menaungi Anda.
- NIDN: diisi jika sudah memiliki, dikosongkan jika belum ada, NUPTK: diisi dengan NUPTK jika Anda mimiliki, jika belum ada dikosongkan saja.
- Pengalaman mengajar, diisi berapa lama pengalaman mengajar Anda. Apakah < 1 Tahun, 1 s.d. 3 Tahun, 4 s.d. 6 Tahun, 7 s.d. 10 Tahun, > 10 Tahun

- n. Jabatan Fungsional: pilih sesuai jabatan fungsional Anda.
- o. Pendidikan terakhir: pilih sesuai Pendidikan terakhir Anda.
- 5. Lanjutkan pengisian Alamat Anda dan Alamat pengiriman sertifikat.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://daftar.sclab.id>. The page displays two forms for address registration. The first form, titled 'B. Alamat Lengkap', has a large text area for 'Alamat \*' and four dropdown menus for 'Provinsi \*', 'Kabupaten/Kota \*', 'Kecamatan \*', and 'Desa/Kelurahan \*'. Below these is a 'Kode Pos' field. The second form, titled 'B2. Alamat Pengiriman Sertifikat', includes a note: 'isi jika berbeda dengan alamat lengkap, jika sama, centang opsi di bawah untuk menyalin otomatis.' It features a text area for 'Alamat Pengiriman Sertifikat' with a placeholder 'Tulis alamat pengiriman lengkap (jalan/rumah/RT/RW, dll)', and the same set of dropdown menus and 'Kode Pos' field as the first form.

- a. Alamat diisi dengan Alamat lengkap Anda, mulai dari Kampung, Blok, Jalan, RT, RW, dan Nomor Rumah.
- b. Untuk Provinsi silahkan dipilih, setelah itu maka pilihan Kabupaten atau Kota akan muncul, kemudian setelah dipilih akan muncul Kecamatan, setelah dipilih kecamatan maka akan muncul Desa. Lakukan dengan berjenjang.
- c. Untuk pengiriman sertifikat sama dibuat dengan lengkap, dan harus dipilih apakah ke kediaman pribadi atau ke institusi. Alamat diisi dengan Alamat lengkap Anda, mulai dari Kampung, Blok, Jalan, RT, RW, dan Nomor Rumah.
- 6. Upload dokumen yang dibutuhkan.
  - a. KTP (Kartu Tanda Penduduk) digunakan untuk kami cocokan datanya dengan Ijazah terakhir, dan foto peserta tersebut, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa yang mengikuti kegiatan Adalah orang tersebut. Format (PDF/JPG/PNG), dengan ukuran File tidak lebih dari 2MB.
  - b. Ijazah digunakan untuk kami cocokan datanya dengan KTP (Kartu Tanda Penduduk), dan foto peserta tersebut, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa yang mengikuti kegiatan Adalah orang tersebut. Format (PDF/JPG/PNG), dengan ukuran File tidak lebih dari 2MB.
  - c. Foto silahkan diupload foto dalam bentuk JPG atau PNG, dengan ukuran File tidak lebih dari 2MB. Contoh foto yang benar. <https://daftar.sclab.id/poto.jpg>  
Berikut ini Adalah petunjuk untuk upload foto, agar hasilnya foto menjadi rapih dan tidak terpotong.

## Petunjuk Upload Foto



**X** Contoh Foto Salah,  
Kepala Atas Terlalu Mepet



**V** Contoh Foto Benar,  
Kepala Tidak Terlalu Mepet

- d. Bukti Transfer, diupload bukti tf yang diperlukan. Format (PDF/JPG/PNG), dengan ukuran File tidak lebih dari 2MB.
- e. Upload dokumen tersebut pada sistem, dengan tampilan sebagai berikut, dan pastikan mengikuti petunjuk di atas.

**C. Upload Dokumen**

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Upload KTP * (PDF/JPG/PNG)</b><br><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen                                                                                           | <b>Upload Ijazah Terakhir * (PDF/JPG/PNG)</b><br><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| <b>Upload Foto * (JPG/PNG)</b><br><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen<br><small>Contoh foto yang benar, supaya tampilan rapih. <a href="#">Buka Contoh</a></small> | <b>Upload Bukti Transfer * (PDF/JPG/PNG)</b><br><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen  |

- f. Pastikan foto sesuai dengan petunjuk.
7. Isi Identitas Pembayaran sebagai berikut.

**D. Informasi Pembayaran**

|                                                                                                                            |                                                                                        |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Nama Pengirim *</b><br><input type="text"/>                                                                             | <b>Bank Pengirim *</b><br><input type="text" value="BNI / BRI / Mandiri / BCA / ..."/> | <b>Nomor Rekening Pengirim *</b><br><input type="text"/> |
| <b>Tanggal &amp; Waktu Pengiriman *</b><br><input type="text" value="dd/mm/yyyy, --:--"/> <input type="button" value="📅"/> |                                                                                        |                                                          |

- a. Isi nama pengirim sesuai dengan Nama Pengirim di Bukti Transfer
- b. Bank Pengirim: diisi dengan bank apa yang digunakan untuk mentransfer pembayaran.
- c. Nomor Rekening Pengirim, diisi dengan Norek Pengirim
- d. Tanggal dan Waktu Pengiriman, diisi sesuai format.

8. Isi data sampai lengkap dan jangan lupa untuk di ceklis dan ditandatangani. Pastikan tidak ada data yang salah, dan pastikan data diisi dengan lengkap.

**E. Pernyataan & Tanda Tangan**

Mohon baca dan setuju pernyataan, lalu bubuhkan tanda tangan digital.

**Tanda Tangan**

Tulis tanda tangan pada area berikut (gunakan mouse/touchpad/layar sentuh).

**Pernyataan**

Dengan mengklik **Kirim Pendaftaran**, maka saya setuju bahwa, (1) Tidak membatalkan keikutsertaan Diklat Pektir/AA pada batch yang sudah saya pilih; (2) Akan mengikuti seluruh rangkaian Diklat Pektir/AA mulai dari pembukaan hingga penutupan; dan (3) Mengikuti dan patuh terhadap aturan umum yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana Pektir/AA.

☐ Saya setuju dengan pernyataan di atas

Dengan menekan **Kirim Pendaftaran**, data Anda akan tersimpan dan menunggu verifikasi admin.

**Kirim Pendaftaran**

9. Setelah diisi dengan lengkap maka akan ada konfrimasi pendaftaran sudah masuk, dan menunggu proses verifikasi pembayaran dan pendaftaran.

**P. PERNYATAAN**

**UNPAS-0022**

**Pendaftaran Berhasil**

**Pernyataan**

Dengan mengklik **Kirim Pendaftaran**, maka saya setuju bahwa, (1) Tidak membatalkan keikutsertaan Diklat Pektir/AA pada batch yang sudah saya pilih; (2) Akan mengikuti seluruh rangkaian Diklat Pektir/AA mulai dari pembukaan hingga penutupan; dan (3) Mengikuti dan patuh terhadap aturan umum yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana Pektir/AA.

☐ Saya setuju dengan pernyataan di atas

Dengan menekan **Kirim Pendaftaran**, data Anda akan tersimpan dan menunggu verifikasi admin.

**Kirim Pendaftaran**

**P. PERNYATAAN**

**UNPAS-0001**

**Pendaftaran Berhasil**

**Pernyataan**

Dengan mengklik **Kirim Pendaftaran**, maka saya setuju bahwa, (1) Tidak membatalkan keikutsertaan Diklat Pektir/AA pada batch yang sudah saya pilih; (2) Akan mengikuti seluruh rangkaian Diklat Pektir/AA mulai dari pembukaan hingga penutupan; dan (3) Mengikuti dan patuh terhadap aturan umum yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana Pektir/AA.

☐ Saya setuju dengan pernyataan di atas

Dengan menekan **Kirim Pendaftaran**, data Anda akan tersimpan dan menunggu verifikasi admin.

**Kirim Pendaftaran**

10. Harap simpan QR Code tersebut, karena semua proses akan terinformasikan di QR Code tersebut.
11. Proses yang dapat di trace dari QR Code tersebut.
- Nama Kegiatan
  - Kelas Kegiatan
  - Nilai Akhir
  - Kelulusan
  - Pengiriman Sertifikat
  - Tanggal Pengiriman Sertifikat
  - Catatan Pengiriman Sertifikat
  - Upload Sister
12. Jangan lupa bergabung dengan group WA dengan link yang muncul, ketika pendaftaran berhasil.

**Ringkasan Data**  
Admin akan verifikasi dokumen & pembayaran.

Nama  
dr Desy Andari M.Biomed, AHK

Kegiatan  
Pekerti - Batch 28

Email  
desy.fkumm@gmail.com

HP/WA  
08123309125

Institusi  
Universitas Muhammadiyah Malang

Alamat  
Jl. Janti Barat Blok C Dalam IV No.7  
Bandungrejosari • Sukun • Kota Malang • Jawa Timur

**Langkah Selanjutnya**  
1. Pastikan bukti transfer & dokumen sudah jelas.  
2. Tunggu verifikasi admin.  
3. Gabung grup WhatsApp untuk informasi teknis kegiatan.

**Gabung Grup WhatsApp**